



COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

Nr. 1163 din 05.05.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Brestovăț, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului având ca obiect *Execuție lucrări aferente obiectivului investițional „Lucrări de reabilitare gard la sediul primăriei Comunei Brestovăț”*.

Autoritatea contractantă: COMUNA BRESTOVĂȚ

Adresa: Loc. Brestovăț, nr. 20, jud. Timiș

tel. +40 256231460, e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com

persoana de contact: Dobra Eugen

Procedura de atribuire: Achiziție directă

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Coduri CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

Tip de contract: contract de lucrări

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului îl constituie execuția lucrărilor de reabilitare gard la sediul primăriei Comunei Brestovăț, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimată totală a contractului (fără TVA) este de 47.000,00 lei, din care:

· > Construcții și instalații: 47.000,00 lei (cap. 4.1.);

Perioada de garanție acordată lucrării: minim 24 luni

Modul de prezentare a ofertei:

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate cerințele menționate în Invitația de participare, Caietul de sarcini, precum și să completeze toate formularele atașate la prezenta invitație.

Notă: Operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SICAP la data depunerii ofertei.

I. CONDITII DE PARTICIPARE:

Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1);
- Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2);

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 3**);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 (**Formularul nr. 4**).

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original, copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să conțină informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator.

II. PROPUNEREA TEHNICA va cuprinde:

- Declarație privind respectarea obligațiilor cuprinse în caietul de sarcini (**Formularul nr. 9**);
- Grafic de execuție lucrări din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (**Formularul nr. 8**);
- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (**Formularul nr. 6**);
- Formular de informații generale (**Formularul nr. 7**).

III. PROPUNEREA FINANCIARA trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale și va cuprinde:

- formularul de ofertă (**Formularul nr. 5**).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (**formularul nr. 5**); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Informații suplimentare:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, care este în cuantum de 5% din valoarea de contract, fără TVA și se poate constitui prin una din următoarele forme:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- Rețineri succesive din sumele datorate. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și devine anexa la contract.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data termenului limită de primire a ofertelor.

Data limită pentru depunerea ofertei preliminare: 10.05.2022, ora 12:00

Adresa de transmitere a ofertelor:

Oferta se va depune inițial în format electronic pe adresa de e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com, urmând ca ofertantul declarat câștigător să prezinte înaintea semnării contractului de achiziție publică, oferta în original.

Odată cu transmiterea ofertei este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din SICAP, astfel:

NR. DE REFERINȚĂ: BRESTOVĂȚ

COD CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

DENUMIRE: Lucrări de reabilitare gard la sediul primăriei Comunei Brestovăț

Limba de redactare a ofertelor: Româna**Modalitatea de finalizare a achiziției directe:**

În cazul în care oferta este conformă cu cerințele menționate în documentația de atribuire, autoritatea contractantă finalizează achiziția prin intermediul SICAP și încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul câștigător.

În cazul în care oferta este neconformă cu cerințele menționate în documentația de atribuire, autoritatea contractantă va solicita oferta altui operator economic.

Alte informații:

- Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com;
- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com;
- Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse.
- Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail achizitii.brestovat@gmail.com

COMUNA BRESTOVĂȚ

Primar,

Dobra Eugen

